

# Passo a passo – Submissão de Proposta START BSB 2024

1. Acessar o sistema;



2. Localizar o Edital 11/2024 – Programa START BSB;



3. Clicar no Ícone “criar proposta”;

## Avisos

✓ Mantenha o seu cadastro sempre atualizado!

## Últimas Mensagens

- ! FAPDF alerta sobre golpes de envios de boleto de entidade inexistente
- ! Aviso de término do prazo de consultoria
- ! Avaliação concluída, agradecimento ao consultor

(8)mensagem(ns) não lida(s)!

## Editais Abertos

✓ Até 20-12-2024 • EDITAL Nº 11/2024- PROGRAMA FAPDF START BSB - FASE II

Identificação • EDITAL Nº 11/2024- PROGRAMA FAPDF START BSB - FASE II

Vigência • 10-12-2024 - 20-12-2024

Modalidade • Seleção

Criar Proposta

## Minhas Bolsas

✓ 02.01.2023 • Pesquisa, Desenvolvimento e Aplicação de Sistema de Apoio à Gestão da Produtividade – SAP para o Governo Distrito Federal: O Caso da FAPDF.

- Conferir os dados no menu 1.1 (lado direito): “Nome do Candidato” e “Instituição Executora”;

OBS.: **A Instituição Executora nesse caso será a FAPDF**

PROPOSTA

Formulário Eletrônico de Proposta de Seleção

Edital*:	EDITAL Nº 11/2024- PROGRAMA FAPDF START B	?
Nome do Candidato*:	Alisson Fernandes da Silva	?
Instituição Executora*:	Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal - (FAPDF)	?
Unidade Executora*:	Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal [Escolher Instituição/Unidade]	?

Menu

- 1.Principal
  - 1.1 Título
  - 1.2 Arquivos
- Submeter Proposta
  - Enviar proposta para julgamento
- Ferramentas
  - Visualizar/Imprimir
  - Verificar Pendências
  - Salvar

- Anexar o arquivo único no menu 1.2 (conforme modelo disponibilizado);

➤ **ARQUIVOS**

---

**Download de Arquivos**

Faça o download dos arquivos abaixo, preencha-o corretamente e depois anexe-o utilizando a área de Envio de Arquivos. Se necessário converta-o para o formato PDF antes de anexá-lo.

**Arquivos**

- 16 Documentos exigidos para contratação - Start BSB 2024

**Envio de Arquivos**

Arquivos			
Nome	Tamanho	Tipo	Opções
<a href="#">[Clique aqui]</a> para anexar ou apagar arquivos			

« Passo Anterior      Próximo Passo »

☐ **Menu**

- 1.Principal
  - 1.1 Título
  - 1.2 Arquivos**
- Submeter Proposta
  - Enviar proposta para julgamento
- Ferramentas
  - Visualizar/Imprimir
  - Verificar Pendências
  - Salvar

6. Confirmar se não há nenhum erro e, em seguida, clicar em “Submeter Proposta”.

➤ **FINALIZAR PROJETO**

---

1. Proposta:

**[Não há erros nem avisos a serem reportados]**

Atenção! As mensagens com **[Erro]** do lado direito deverão ser verificadas e corrigidas para o envio da proposta. **[Erros]** ou **[Avisos]** gerados por falha no preenchimento do formulário de submissão podem ser acessados bastando clicar sobre o referido **[Erro]** ou **[Aviso]**.

Submeter Proposta

« Passo Anterior      Próximo Passo »

☐ **Menu**

- 1.Principal
  - 1.1 Título
  - 1.2 Arquivos
- Submeter Proposta
  - Enviar proposta para julgamento**
- Ferramentas
  - Visualizar/Imprimir
  - Verificar Pendências
  - Salvar

Qualquer dúvida entrar em contato com a Coordenação Tecnológica e de Inovação (COOTI) pelo telefone (61) 3462-8800.